

Société X

Adresse

M...Y

Adresse

..... , le

Lettre recommandée AR

Objet : Mise en demeure de payer

Madame, Monsieur,

Malgré plusieurs relances, nous constatons que les factures suivantes restent impayées pour un total de €.

Date	N° facture	Echéance	Montant	Montant payé	Reste dû	Total cumulé

Sans réponse de votre part dans les 8 jours, nous nous verrons dans l'obligation d'engager des poursuites judiciaires.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.